



LOJİSTİK Rİ VE RAPORLAMA -I

LOJ203



KISA ÖZET

1.ÜNİTE Maliyet ve Maliyetle İlişkili Kavramlar, Maliyet Hesaplamanın Amaç ve Yararları

GİRİŞ

Maliyet, belli bir hedefe ulaşmak için katlanılan fedakârlıkların parasal ifadesidir. Üretim işletmelerinin amacı mamul üretip satmaktır. Bu açıdan bakıldığında üretim işletmelerinde mamul üretimi için katlanılan fedakârlıkların parasal toplamı mamul üretim maliyetidir. Lojistik işletmelerde lojistik hizmet sunumu karşılığında katlanılan fedakârlıkların parasal karşılığı da lojistik hizmet üretim maliyeti olarak ifade edilmektedir.

MALİYET VE MALİYETLE İLİŞKİLİ KAVRAMLAR

İnsan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mal ve hizmet üreten ekonomik üniteler olarak tanımlanan işletmeler, bu süreçte faaliyetlerini sürdürebilmek ve amaçlarına ulaşabilmek için bazı harcamalar yapıp malzeme veya hizmet tüketiminde bulunurlar. Örneğin bir lojistik işletme taşıdığı ürünleri depolamada kullandığı depo için kira harcaması yapar, taşıdığı malzemeyi paketlerken ambalaj malzemesi tüketir veya malların taşınmasında araç kiralayarak hizmet tüketiminde bulunur. İşletmelerin amaçlarına ulaşmak için yapmış oldukları bu harcama ve tüketimler muhasebe literatüründe (yazınında) “gider”, “zarar” ve “maliyet” kavramları ile ifade edilmektedir.

HARCAMA KAVRAMI

İşletmeler tarafından değişik nedenlerle para ve benzeri araçlarla yapılan ödemeler, **harcama** olarak nitelendirilebileceği gibi bir varlığın edinilmesi, bir fayda ya da hizmet sağlanması ya da bir edim (yapılmış, gerçekleşmiş iş) karşılığı olmadan ortaya çıkan bir yükümlülük nedeniyle yapılan ödeme ve borçlanmalar olarak da tanımlanabilir.

GİDER KAVRAMI

Her ticari işletmenin bir kuruluş ve varoluş amacı söz konusudur. Ticari işletmelerin bu amaçlarına ulaşabilmeleri ise faaliyetleri sonucunda ekonomik bir fayda (gelir ve kar) yaratmaları ile olanaklıdır. İşletmeler ticari amaçları doğrultusunda gelir ve kar yaratırken tedarik, üretim, pazarlama ve lojistik gibi faaliyetleri yapmaları gerekir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında işletmeler hammadde, temizlik maddesi, kırtasiye malzemesi, elektrik, su, doğalgaz veya haberleşme gibi bazı varlık veya hizmet tüketiminde bulunurlar. Uygulamada gider ile maliyet kavramları çoğu zaman birbiri yerine kullanılmaktadır. Bir önceki paragrafta da açıklandığı gibi **gider**, “işletmenin amaçlarını gerçekleştirmesi doğrultusundan yapılan harcama ve tüketimleri” ifade etmektedir. Bir başka ifadeyle **gider**, “işletmenin varlığını ve faaliyetlerini sürdürebilmesi ve bir gelir elde edebilmesi için belli bir dönemde işletmenin kullandığı ve tükettiği varlık ve hizmetlerin parasal tutarı” olarak tanımlanmaktadır.

ZARAR KAVRAMI: Zarar kavramı gelir yaklaşımı esasında gelir ile gider arasındaki olumsuz fark olarak, bilanço esaslı yaklaşımında ise dönem sonundaki öz sermayenin dönem başındaki öz sermaye ile karşılaştırılması suretiyle dönem sonunda meydana gelen azalış olarak tanımlanmaktadır.

MALİYET KAVRAMI: Maliyet olgusunu tüm yönleriyle kapsayan kesin bir tanımın yapılması çok güçtür. Çünkü ulaşılmak istenen her sonuç için ayrı bir maliyet söz konusu olabilmektedir. Bununla beraber, maliyet kavramını çok geniş boyutlar içinde ele alan genel bir tanım

yapılabilir. En geniş anlamı ile **maliyet**, “belli bir amaca ulaşmak için katlanılan fedakârlıkların ya da vazgeçilen yararların para ile ölçülen toplamları” şeklinde tanımlanabilir.

Muhasebe Maliyeti:

Muhasebe Maliyeti; belli bir amaca ulaşmak için katlanılan fedakârlıkların belli bir para birimi üzerinden ifade edilmesidir. Burada amaç olarak belirtilen şey, mal veya hizmet edinimidir. Lojistik açısından ise lojistik hizmetin yapılması veya dışarıdan sağlanması için katlanılan fedakârlıklardır. Mal ve hizmet (lojistik gibi) edinimleri farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir. Edinim satın alma yolu ile olabileceği gibi, üretim veya inşa yoluyla da olabilir. Satın alma yolu ile edinimde maliyet; alış bedeli ile alış giderlerinden oluşur. Lojistik faaliyetlerde bu maliyet lojistik faaliyetler karşılığında katlanılan bedeldir. Üretim veya inşa yolu ile edinimde ise maliyet; doğrudan-dolaysız (direkt) ve dolaylı (endirekt) ilk madde malzeme ile doğrudan-dolaysız (direkt) ve dolaylı (endirekt) işçiliklerden oluşur.

Lojistik açısından maliyet ise lojistik faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında katlanılan tüm doğrudan-dolaysız (direkt) ve dolaylı (endirekt), sabit ve değişken nitelikli maliyetlerdir. Muhasebe maliyetleri, genelde nihai mamul veya hizmet (lojistik vb.) maliyetini oluşturan maliyetlerdir. İşletme yöneticileri bu maliyetlerden hareket ederek faaliyetleri değerlendirebilir.

Bu açıdan maliyetler aşağıdaki gibi bir sınıflandırmaya tabi tutulabilir:

*Toplam Maliyet, *Birim Maliyet, *Ortalama Maliyet, *Marjinal Maliyet.

Toplam Maliyet: Bir dönem içinde üretilen tüm mamul ve hizmetler (lojistik gibi) için katlanılan dolaysız (direkt) ve dolaylı (endirekt) maliyetlerin bütünü toplam maliyet olarak ifade edilmektedir.

Birim Maliyet: Üretilen veya üretilecek her bir mamul veya hizmet (lojistik gibi) birimi için katlanılan veya katlanılacak fedakârlıkların para ile ifade edilen tutarlarının birim maliyeti olarak ifade edilir.

Ortalama Maliyet: Bir mamul veya hizmet (lojistik gibi) grubunun toplam maliyetinin elde edilen mamul ya da hizmet sayısına bölünmesi ile elde edilen maliyete ortalama maliyet denir.

Marjinal Maliyet: Üretimdeki bir birim artışın bir birim maliyette neden olduğu artış marjinal maliyet olarak ifade edilmektedir.

Fırsat Maliyeti:

“Vazgeçme maliyeti” ya da “alternatif maliyet” olarak da adlandırılan fırsat maliyeti “belli bir amaca ulaşmak için vazgeçilen net kazanç tutarı” olarak tanımlanmaktadır. Örneğin elinde 100 olan bir kişinin, yıllık faiz oranının % 10 olduğu bir ortamda, bu 100’yi bir yıl kasada tutmasının fırsat maliyeti 10 olacaktır. İki tane çok karar seçeneği içinden birinin seçilmesi durumunda fırsat maliyeti; reddedilen seçenekler içindeki getirisi en yüksek olan seçenek, tercih edilen seçeneğin fırsat maliyeti olacaktır.

Ek Maliyet:

Faaliyet hacminde meydana gelen bir değişimin yol açtığı maliyetler ek maliyetler olarak ifade edilmektedir. Örneğin üretimin 100 birimden 200 birime çıkması halinde veya taşıma ile depolama kapasitesinin iki katına çıkması halinde direkt işçilik, direkt ilk madde ve malzeme ile diğer değişken ve sabit maliyetlerde ortaya çıkan veya çıkması beklenen tüm maliyetler ek maliyet olarak ifade edilmektedir.

Batmış (Batık) Maliyet:

Bir karar işleminde sırasında, alınacak karardan etkilenmeyen, karar sürecinde göz önünde bulundurulmayan maliyetler batmış maliyet olarak tanımlanmaktadır. Örneğin üretilen mamullerin taşınması işinin bir lojistik işletmesine verilip, verilmemesi kararında işletmenin aktiflerinde yer alan araçların net değerleri (satın alma maliyeti – birikmiş amortismanlar) batmış maliyet olarak değerlendirilir. Bu araçların hurda değerlerinin olmadığı ve başka gelir getirici işlerde çalıştırılmadığı varsayıldığında, araçların alınacak kararlarda göz önünde bulundurulmaması gerekir.

GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI

Giderleri farklı bakış açılarına göre sınıflandırmak olanaklıdır. Bu anlamda giderleri çeşitlerine, işletme fonksiyonlarına, çıktılara (mamul ve hizmetler) yüklenmesine, faaliyet hacmiyle olan ilişkilerine, kontrol edilebilirlik özelliklerine, fiili olup olmamalarına göre değişik açılardan sınıflandırmak suretiyle incelemek olanaklıdır. Bu bölümde gider çeşitleri özet olarak verilerek lojistik işletmeler açısından değerlendirilecektir.

Giderlerin Çeşitlerine Göre Sınıflandırılması:

Bu tür sınıflamada mamul ve hizmet (lojistik gibi) üretiminde kullanılan girdiler esas alınır. Bu maliyetler, tedarikten başlayıp satış sonrası hizmetlere kadar geçen ticari süreçte ortaya çıkabilirler. Bu süreçte ortaya çıkan maliyetleri türlerine göre sınıflandırmak, hangi tür faaliyetle ilgili olarak ne kadar maliyete katlanıldığı bilgisini vermesi açısından önemlidir.

Tekdüzen Hesap Planı'nda giderler çeşitlerine göre aşağıdaki başlıklar halinde sayılmıştır:

- *İlk Madde ve Malzeme Giderleri
- *İşçi Ücret ve Giderleri
- *Memur Ücret ve Giderleri
- *Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- *Çeşitli Giderler
- *Vergi, Resim ve Harçlar
- *Amortismanlar ve Tükenme Payları
- *Finansman Giderleri

İlk Madde ve Malzeme Giderleri: İlk madde ve malzeme, üretilen mamulün bünyesine giren madde ve malzemeleri açıklamak için kullanılır. Genelde hammadde ve malzeme ile ilk madde ve malzeme aynı anlamda kullanılırsa da bu iki kavram arasında fark vardır.

İşçi Ücret ve Giderleri: İşletmeler tarafından üretilen mamul veya sunulan hizmet maliyetini oluşturan unsurlardan biri de işçilik giderleridir.

Memur Ücret ve Giderleri: Mamul veya lojistik gibi hizmet üretim birimi dışında genel müdürlük, pazarlama, satış, muhasebe veya finans bölümünde çalışanlara, çalışmalarını karşılığında yapılan ödeme veya ödeme vaatleri memur ücret ve giderleri olarak ifade edilmektedir.

Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler: İşletmelerin ana faaliyetlerini sürdürebilmeleri için elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi dışarıdan sağladıkları tüm girdilerin maliyeti; dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler olarak ifade edilmektedir.

Çeşitli Giderler: Buraya kadar açıklanan ve bundan sonra açıklanacak olan maliyetler dışında kalan tüm giderler, çeşitli giderler olarak tanımlanmaktadır.

Vergi, Resim ve Harçlar: Damga vergisi, motorlu taşıt vergisi ve indirilemeyen katma değer vergisi gibi vergiler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Amortismanlar ve Tükenme Payları: Belirlenen amaca (mal ve hizmet üretimi) ulaşmak için işletme faaliyetlerinde kullanılan, makine ve teçhizat, taşıt, bina ve benzeri diğer tüm maddi ve maddi olmayan varlıklar ile özel tükenmeye tabi varlıklar için ayrılan amortisman ve tükenme payları bu grupta değerlendirilir.

Finansman Giderleri: Yabancı kaynaklardan sağlanan tutarlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve varlıkların maliyetine eklenmemiş faiz, kur farkı ve komisyon ve benzeri giderlerden oluşur.

Giderlerin İşletme Fonksiyonlarına Göre Sınıflandırılması:

Giderleri sadece türlerine göre gruplandırıp kaydetmek, maliyet analizleri açısından gerekli olan yeterli ve ayrıntılı bilgileri vermeyebilir. Giderleri türleri itibariyle gruplamanın yanı sıra ayrıca ortaya çıktıkları yerler itibariyle izlemek olanaklıdır. Bu şekilde bir sınıflama ve izleme bölümlerin etkinlik ve başarımlarının (performanslarının) ölçülmesi, analiz edilmesi ve iyileştirilmesi açısından son derece önemlidir. Giderleri fonksiyonlarına (ortaya çıktıkları yerlere) göre aşağıdaki gibi gruplandırmak mümkündür.

Alış Giderleri: Üretimi yapılan mamul için gerekli direkt ve endirekt tüm madde ve malzeme alış bedeliyle, bu madde ve malzemenin işletmeye getirilmesi için katlanılan tüm maliyetler alış maliyetlerini oluşturmaktadır.

Üretim Giderleri (Maliyeti): Bir mamulün üretilmesi veya lojistik gibi hizmetin sunulması sırasında ortaya çıkan maliyetlerdir.

Araştırma - Geliştirme Giderleri: Bir ürün ya da hizmetin yaratılması veya geliştirilmesi faaliyetlerine bağlı olarak ortaya çıkan giderlerdir.

Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri: Satış ve müşterilerin siparişlerinin yerine getirilmesine ilişkin giderlerdir. Ürün ya da hizmetlerin müşterilerin istediği yerde teslim edilmesine ilişkin giderlerdir.

Genel Yönetim Giderleri: Yukarıda sayılan giderler arasında yer almayan, işletme faaliyetlerini sürdürülmesi için gerekli olan genel nitelikli ve yönetim işlevinin yerine getirilebilmesi için yapılan tüm giderler bu grupta yer alır.

Finansman Giderleri: İşletmenin yabancı kaynak sağlaması durumunda ortaya çıkan faiz, komisyon ve diğer benzeri giderler finansman giderleri olarak ifade edilir.

Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları: İşletmelerin üretimle ilgili giderlerinden çalışılmayan döneme ve çalışmayan kısımlara ilişkin giderleri kapsamaktadır.

Önceki Dönem Gider ve Zararları: İçinde bulunulan döneme ait olmayan ancak bu dönemde kayda alınan tüm direkt ve endirekt gider ve zararlar bu başlık altında gösterilir.

Arızı Satış Zararları: İşletmede kullanılan ve edinilmesi sırasında satılma amacı olmayan, örneğin taşıt, demirbaş ve binalar vb. Varlıkların, satışı sırasında satış fiyatları ile kayıtlı değerleri arasındaki olumsuz farklardan oluşur.

Diğer Zararlar: Yukarıda belirtilen gider ve zararlar dışında kalan tüm zararları kapsar.

Giderlerin Mamullere Yüklenmesine Göre Sınıflandırılması

Giderleri mamul veya hizmet üretim maliyetlerine direkt yüklenip yüklenememelerine göre doğrudan (direkt) giderler, dolaylı (endirekt) giderler şeklinde ikiye ayırmak mümkündür. Mamul veya hizmet giderlerinin gerçeğe uygun bir şekilde hesaplanması ve maliyet analizleri açısından böyle bir ayırım önemlidir.

Dolaysız-Doğrudan (Direkt) Giderler: Mamul ve lojistik gibi hizmet üretiminde kullanılan ve herhangi bir dağıtım anahtarına ihtiyaç duyulmadan mamul veya hizmete yüklenebilen giderler, direkt gider olarak kabul edilir.

Dolaylı (Endirekt) Giderler: Mamul ve lojistik hizmet üretim maliyetlerine direkt olarak yüklenemeyen, ancak dağıtım anahtarları yardımıyla yüklenebilen giderlerdir.

Giderlerin Faaliyet (İş) Hacmiyle Olan İlişkilerine Göre Sınıflandırılması

Giderler faaliyet hacmi ile ilişkileri açısından sabit, değişken, karma (yarı sabit ve yarı değişken) maliyet olmak üzere üç grupta değerlendirilir. Değişken ve sabit giderlerin iyi tanımlanması yönetim açısından vazgeçilmez bir bilgi kaynağı oluşturur. Çünkü karar sürecinde değişken ve sabit maliyet ayırımı alınacak kararların isabetliliği açısından son derece önemlidir.

Alınan kararlarda veya yapılan planlarda bu ayırımın kullanıldığı belirgin alanları, aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür:

*Mamul ve hizmet fiyatlaması, *Bütçe faaliyetleri, *Mevcut mamul ve hizmetlerin kârlılık analizi, *Yeni mamul ve hizmetlerin kârlılık analizi, *Kara geçiş noktası analizleri, *Maliyet sapma analizleri, *Maliyet azaltma analizleri, *Satın alma/imalat kararları, *Satın alma/ kiralama (leasing) kararları, *Faaliyet ünitelerinin kârlılığa olan katkısının analizi.

Sabit Giderler: Belli bir üretim aralığında, faaliyet hacmine bağlı olarak değişmeyen, faaliyet hacmindeki değişimlerden etkilenmeyen (amortisman, kira, üst yöneticilerin ücretleri vb.) giderler olarak tanımlanan sabit giderler, teknoloji ve yoğun otomasyonun kullanıldığı işletmelerde önemli bir yere sahiptir.

Değişken Giderler: Üretim hacmine bağlı olarak artıp azalan giderlerdir. Bu giderlerin işlem (faaliyet) hacmine paralel, doğrusal olarak artıp azalacağı kabul edilmektedir.

Karma Giderler: Karma giderler yarı değişken giderler ve yarı sabit giderler olmak üzere ikiye ayrılır.

Yarı Değişken Giderler: Hem değişken hem de sabit kısımları olan giderlerdir. Bu gider türünün en çarpıcı örneği sabit ücret ile birlikte prim uygulamasıdır.

Yarı Sabit Giderler: Kapasite içinde belirli faaliyet aralıklarında sabit kalan, ancak bu aralıklar dışına çıkıldığında sıçramalar gösteren giderlerdir.

Giderlerin Kontrol Edilebilirlik Özelliklerine Göre Sınıflandırılması:

Giderler, kontrol edilebilirlik özelliklerine göre kontrol edilebilen giderler, kontrol edilemeyen giderler şeklinde bir ayrıma tabi tutulabilir. Kimi işletmeler için kontrol edilebilir nitelikte olan bir gider, kimi işletmeler için kontrol edilemeyen gider niteliğinde olabilir.

Kontrol Edilebilen Giderler: İşletme yöneticileri tarafından alınacak bir kararla önemli bir ekonomik kayba uğramadan artırılıp azaltılabilen giderlerdir.

Kontrol Edilemeyen Giderler: İşletme yöneticileri tarafından alınacak bir kararla kısa sürede değiştirilemeyen giderlerdir.

Giderlerin Gerçekleşme Durumlarına Göre Sınıflandırılması:

Giderler, gerçekleşmiş olup olmamalarına göre fiili, standart ve tahmini giderler olmak üzere üçe ayrılabilir.

Fiili Giderler: Bu tür giderler katlanılmış, gerçekte ortaya çıkmış giderler olarak da tanımlanabilir.

Standart Giderler: Belli bir mamul veya hizmet üretim faaliyetinin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkması beklenen giderlerdir.

Tahmini Giderler: Belli bir mamul veya hizmet üretim faaliyetinin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkması beklenen giderlerdir.

MALİYET HESAPLAMANIN AMAÇ VE YARARLARI

Karar Almaya Etki Eden Faktörler ve Maliyet Bilgisi İlişkisi:

Her şeyin normal akışında olduğu ideal piyasa koşullarında işletme yöneticileri geleceği hata payı sıfıra yakın bir şekilde öngörebilir ve muhasebe bilgi sisteminden aldığı bilgileri kullanarak doğru kararlar verebilir. Günümüz dünyasında her şeyin normal akışında olduğu ideal bir piyasa hemen hemen yok denecek kadar azdır. Piyasalarda geleceğe yönelik olarak tahmin edilen birçok durumun gerçekleşme olasılığını kesin olarak belirlemek çok güçtür.

Maliyet Muhasebesi ve Karar Süreci:

İşletmelerde maliyet muhasebesi birimi proje, süreç veya üretilen mamullerin maliyetlerinin belirlenmesi işini gerçekleştirmektedir. Maliyet muhasebesi birimi, maliyetinin hesaplanması istenen şeyin maliyetini toplam veya birim maliyet şeklinde hesaplarken farklı maliyet hesaplama yöntemlerinden yararlanabilmektedir.

Maliyet Hesaplamanın Amaçları:

Muhasebenin öncelikli amacı karar sürecinde yararlı olacak bilgilerin üretilmesidir. Muhasebe sürecinde üretilen bilgiler genel olarak finansal bilgi kullanıcıları olarak ifade edilen işletme sahipleri ile kredi verenler, sendikalar, devlet, piyasa düzenleyicileri, potansiyel yatırımcılar, stratejik iş ortakları, işletme ile ticari ilişki içinde bulunanlar ve rakipler gibi geniş bir çevre tarafında kullanılmaktadır. Bu anlamda bakıldığında muhasebenin işletmeyi içte ve dışta ifade eden işletmenin lisanı (dili) olarak tanımlamak mümkündür. İşletmeler genel bir ifadeyle günlük faaliyetlerini yönetmek ve kontrol etmek için gerçeğe yakın bir şekilde hesaplanmış maliyet bilgisine ihtiyaç duyarlar.

Bu anlamda işletmelerin maliyet hesaplama amaçlarını aşağıdaki başlıklar altında toplamak mümkündür;

*Birim veya toplam maliyetlerin ihtiyaca uygun bir şekilde belirlenmesi, *Maliyet kontrolüne yardımcı olmak, *Planlamaya yardımcı olmak, *Alınacak kararlara yardımcı olmak.

Birim veya Toplam Maliyetlerin İhtiyaca Uygun Şekilde Belirlenmesi:

İşletmelerde maliyet hesaplama işlemi maliyet muhasebesi birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Maliyet muhasebesi biriminin birinci önceliği; birim veya toplam maliyetlerin hesaplanmasıdır. Hemen belirtmek gerekir ki; işletmenin tüm ihtiyacını karşılayacak tek bir maliyet bilgisi yoktur. İşletme süreci içinde birçok farklı nitelikte ekonomik karar almak gerekir ki; bu da farklı maliyet bilgilerine ihtiyaç yaratır. Maliyet hesaplamadaki temel amaç ihtiyaca uygun, bir başka ifade ile alınacak ekonomik karara uygun maliyeti birim veya toplam maliyet cinsinden hesaplamaktır.

Maliyetlerin yukarıda belirtildiği gibi ihtiyaca uygun bir şekilde belirlenmesinin işletmeye sağlayacağı faydaları aşağıdaki gibi maddeler halinde ele almak mümkündür; *Fiyat tespitine yardımcı olma, *Maliyet analizlerinin yapılmasını sağlama, *Faaliyet sonuçlarının tespitine yardımcı olma, *Stokların değerlemesine yardımcı olma, *Kanıt ve istatistiki bilgi sunma aracı olma, *Vergi matrahının hesaplanmasına yardımcı olma, *Riskin düşürülmesine yardımcı olma.

Fiyat Tespitine Yardımcı Olma: Lojistik sektörde taşınan mallar ve taşıma hatları (rotalar) genelde standart değildir. Taşınan mallar ve taşıma hatları standart olsa dahi taşıma fiyatları piyasa koşullarına göre oluşmamaktadır.

Maliyet Analizlerinin Yapılmasını Sağlama: Birim maliyetlerin hesaplanması maliyet analizlerinin yapılmasına olanak tanır. Son yıllarda yaşanan ekonomik ve teknolojik gelişmeler lojistik işletmelerdeki faaliyetlerin değişmesine yol açmıştır.

Faaliyet Sonuçlarının Tespitine Yardımcı Olma: Maliyet hesaplamaları işletmelerin faaliyetlerinin sonucunu saptamak bakımından da büyük bir öneme sahiptir.

Stokların Değerlemesine Yardımcı Olma: Maliyetlerin belirlenmesinin bir diğer yararı da, mamullerin değerlemesidir. Dönem sonunda işletme varlıkları içinde önemli bir yer tutan ilk madde malzeme, yarı mamul ve mamullerin maliyetlerinin belirlenmesi, bu unsurların doğru bir şekilde değerlemesine yardımcı olur.

Kanıt ve İstatistiki Bilgi Sunma Aracı Olma: İşletmeler bazı durumlarda, istatistiki veri oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla, bazı mesleki kuruluşlara veya ilgili devlet kurumlarına ya da bazı anlaşmazlıklarda kanıt olarak mahkemelere işletmenin maliyetlerini sunabilirler.

Vergi Matrahının Hesaplanmasına Yardımcı Olma: Maliyet hesaplamaları, vergi matrahının doğru bir şekilde hesaplanması açısından da önemlidir.

Riskin Düşürülmesine Yardımcı Olma: İşletmelerin en önemli rekabet araçlarından biri olan verimlilik, girdi ile çıktı arasındaki ilişki olarak açıklanabilir.

Maliyet Kontrolüne Yardımcı Olmak: Maliyet hesaplamalarının bir başka amacı faaliyet sürecinde ortaya çıkan maliyetlerin kontrol ve yönetimine yardımcı olmaktır.

Planlamaya Yardımcı Olmak: Maliyet hesaplamasının bir diğer amacı da; planlamaya yardımcı olmaktır. Plan, işletmenin amaçlarına ulaşmasını sağlayacak faaliyetleri ve bu faaliyetleri gerçekleştirecek unsurları ortaya koyması açısından önemlidir.

Alınacak Kararlara Yardımcı Olmak: Maliyetlerin gerçeğe ve ihtiyaca uygun bir şekilde hesaplanmasının bir diğer yararı da işletme ile ilgili olarak alınacak gerek kısa vadeli, gerekse uzun vadeli (stratejik) kararların isabetliliğini artırmasıdır.

Bu Özetin tamamını,Çıkmış Sorularını,Deneme Sorularını adresinize gönderiyoruz!...

Tıklayınız 

<https://www.kolaysinavlar.com/lojistik-maliyetleri-ve-raporlama-i-ady212u?search=LOJ203U>